

**T.C**

**CEYHAN KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**CEYHAN KAYMAKAM GÜRBÜZ KARAKUŞ**

**ORTAOKULU 2015 / 2019 STRATEJİK PLANI**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927





## ÖNSÖZ

Okulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planı ilk olarak yeni açılmasından dolayı 2015- 2019 eğitim-öğretim yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Yaşadığı çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, ufku açık, geleceğe umutla bakan öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyacak bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

**Metin BAYSAL**  
**Okul Müdürü**

## **GİRİŞ**

***“Bir şeyi bilmek ayrı, bildiğini uygulayabilmek ayrı bir şeydir. Bilgiye sahip olmak ayrı, bilgeliğe sahip olmak ayrı bir şeydir. Bilgelik, uygulamaya konmuş bilgidir.***

zekâ ne kadar fazla olursa olsun, kullanılmadıktan sonra hiçbir işe yaramamaktadır. Üstelik zekânın değişik kollara ayrılabilirdiği gerçeği de bilinmektedir. Çocuklarımıza özgüven verilerek, sosyal etkileşim sağlanarak ve doğru düşünme alışkanlığı kazandırılarak onların potansiyellerini açığa çıkarmalarını ve doğru şekilde kullanmalarını sağlamak eğitim politikamızın vazgeçilmez bir adımını oluşturmaktadır.

Sadece bilgi ezberletmeye yönelik bir eğitim anlayışı; düşünemeyen, üretemeyen, mutlu olamayan sıradan insanlar olarak toplumlara geri döner. Oysaki var olan tüm bilgiler insanların daha yaratıcı düşünebilmeleri, mutlu olabilmeleri ve yeni şeyler keşfedebilmeleri içindir. Yani bilgi, olumlu bir davranış olarak açığa çıkabildiği sürece vardır.

Her şey belli bir plan ve program doğrultusunda yapılır. Çocuklarımızın küçük yaşlardan itibaren başarılı olmayı alışkanlık haline getirmeleri, ayrıca çağdaş eğitim yöntemleriyle çocuklarımızın zekâ gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak temel misyonlarımızdandır.

Çocuklarımızın davranışlarının tümü yaşadığı çevrelerin etkisiyle oluşan iç dünyasına dayanmaktadır. Her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkılarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları gözlemlenir. Uzman rehberlik servisi, mesleğini ve çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır..

***“Doğru ideallere yanlış yollardan gidilmez...”***

Biz, kaliteyi bir ürün veya hizmetin belirlenen veya olabilecek gereksinimleri karşılama yeteneğine dayanan özelliklerin toplamı olarak tanımlıyoruz. Bir toplumu aydınlığa götüren yolun, yapılacak her işte kalite etkeninin gözetilmesiyle mümkün olabileceğini düşünüyoruz. Her eylem, en iyisini yapabilmek ülküsüyle başlamalıdır. Söz konusu olan eğitim ve çocuklarımız olduğu zaman ise kusursuza ulaşma ideali bir zorunluluk haline gelmektedir.

**Metin BAYSAL**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SUNUM.....	
GİRİŞ .....	

### BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	
STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

### BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ .....	
A) TARİHİ GELİŞİM.....	
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	
B) MEVCUT DURUM.....	
MEVZUAT ANALİZİ ve YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	
C) FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	
D) KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI ANALİZLER	
D.1)KURUM İÇİ ANALİZ	
OKULUN PERSONEL YAPISI.....	
OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....	
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	
-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	
-Öğrenci Ödül Durumu.....	
-Disiplin Durumu.....	
-Devamsız Öğrenci Sayısı.....	
-Sosyal Etkinlikler Durumu.....	
-Rehberlik Hizmetleri.....	
-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	
-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....	
-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....	
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....	
-Bina Durumu.....	
-Fiziki Durumu.....	
-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	
MALİ DURUM.....	
D.2KURUM DIŞI ANALİZ	
E) ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
F)PAYDAŞ ANALİZİ.....	
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	
H)PEST (POLİTİK-YASAL,EKONOMİK,SOSYOKÜLTÜREL,TEKNOLOJİK,EKOLOJİK,ETİK) ANALİZİ	

### BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM.....	
VİZYONUMUZ.....	
MİSYONUMUZ.....	
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....	
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....	
STRATEJİK AMAÇ 1.....	

Stratejik Hedef 1  
Stratejik Hedef 2  
STRATEJİK AMAÇ 2.....

STRATEJİLER  
PERFORMANS GÖSTERGELERİ  
MALİYETLENDİRME

-Maliyet Tablosu.....  
-Kaynak Tablosu.....

#### **BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME** .....

OKUL GELİŞİM PLANI.....

ÇALIŞMA PLANI.....

İMZA SİRKÜSÜ.....



## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: ADANA

İLÇESİ: CEYHAN

OKULUN ADI: CEYHAN KAYMAKAM GÜRBÜZ KARAKUŞ ORTAOKULU

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Belediye Evleri Mah. Ceyhan / ADANA	KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
		Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	0322 6127040	Yönetici	2	
Faks		Sınıf öğretmeni	0	0
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:753027@meb.k12.tr">753027@meb.k12.tr</a>	Branş Öğretmeni	2	5
Web sayfa adresi		Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	Normal ( x )	İkili ( )	Memur	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2014	Yardımcı Personel	0	
Kurum Kodu	753027	Toplam	5	5

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	28	Kütüphane	Var ( )	Yok ( x )
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok ( x )
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ( x )	Yok ( )
Laboratuvar Sayısı				

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
5. Sınıf	68	71	139
6. Sınıf	77	74	151
7. Sınıf	78	65	143

8.Sınıf	69	62	131
Genel Toplam	292	272	564

## BÖLÜM 1

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 14/05/2014 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mayıs ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyön**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyön**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Ceyhan Kaymakam Gürbüz Karakuş Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine ADABİS üzerinden gönderilecektir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, eğitim öğretimin önemini kavrayan öğrenciler yetiştirmek ve okulun önemini velilere kavratmak, öğrenme sorunlarını ortadan kaldırmaktır.**

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

**Bu stratejik plan dokümanı Ceyhan Kaymakam Gürbüz Karakuş Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

**Tablo 1. Kaymakam Gürbüz Karakuş Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu**

SIRA	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Metin BAYSAL	Müdür	Başkan
2	İsmail AKILLIOĞLU	Sosyal Bil.Öğretmeni(M.Yrd)	Üye
3	Mehmet Ali ARSLAN	Rehber Öğretmeni	Üye
4	Mehmet TURAÇ	Sosyal Bil.Öğretmeni	Üye
5	Zeliha ŞENER	İngilizce Öğretmeni	Üye
6	Şükran AKTAŞLI	Müzik Öğretmeni	Üye
7	İbrahim BOZTAŞ	Sosyal Bil.Öğretmeni	Üye
8	Buket DURAK	Matematik Öğretmeni	Üye
9	İlhan BAKIR	Türkçe Öğretmeni	Üye

**Tablo 2. Kaymakam Gürbüz Karakuş Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi**

SIRA	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	İsmail AKILLIOĞLU	Sosyal Bil.Öğretmeni(M.Yrd)	Strateji Geliştirme Hizmetleri Yöneticisi
2	Mehmet Ali ARSLAN	Rehber Öğretmeni	Stratejik Planlama Ekibi
3	Mehmet TURAÇ	Sosyal Bil.Öğretmeni	Stratejik Planlama Ekibi
4	Zeliha ŞENER	İngilizce Öğretmeni	Stratejik Planlama Ekibi
5	Şükran AKTAŞLI	Müzik Öğretmeni	Stratejik Planlama Ekibi
6	İbrahim BOZTAŞ	Sosyal Bil.Öğretmeni	Stratejik Planlama Ekibi

7	Buket DURAK	Matematik Öğretmeni	Stratejik Planlama Ekibi
8	İlhan BAKIR	Türkçe Öğretmeni	Stratejik Planlama Ekibi

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI		2015											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
<b>I</b>	<b>DURUM ANALİZİ</b>												
1	Tarihsel Gelişim												
2	Mevzuat Analizi*												
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler*												
4	Kurum içi ve kurum dışı analizler* (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)												
5	Üst Politika Belgeleri*												
6	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi*												
<b>II</b>	<b>2.Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında değerlendirme yapılması</b>												
<b>III</b>	<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>												
1	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler*												
2	Temalar*												
3	Stratejik Amaçlar*												
4	Stratejik Hedefler*												
5	Performans göstergeleri*												
6	Stratejiler*												
7	Faaliyet ve projeler*												
8	Maliyetlendirme												
9	İzleme ve Değerlendirme*												
<b>IV</b>	<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılan Çalışmaların Gönderilmesi</b>												
<b>V</b>	<b>Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması</b>												
<b>VI</b>	<b>Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması</b>												
<b>VII</b>	<b>Onay ve Yayım</b>												

\*Öğretmenler kurulu toplantısında görüşülecek konular

## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

### A) TARİHİ GELİŞİM

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 2014 yılı ikinci döneminde, o dönemde ilçemizin kaymakamı olan Sayın Gürbüz KARAKUŞ un adı ile açılarak eğitim öğretime başlamıştır.

Okulun tüm birimleri teknolojik olarak ve fiziksel olarak eğitim öğretimin uygun bir şekilde sağlanabilmesi için planlanmış ve genel hatlarıyla büyük bir eksik olmadan eğitim verebilecek kapasitededir. Şu anda okulumuz 23 derslikle eğitime devam etmektedir. Bunun yanında okulumuzda bilişim laboratuvarı, fen laboratuvarı, spor odası, çok amaçlı salon, kantin, okul aile birliği odası, tören alanı, basketbol sahası, futbol sahası, hizmetli odası, yangın merdiveni ve kütüphane bulunmaktadır.

Okulumuz açıldıktan sonra mahallemize yakın olan İsmail-Ayşe ÖNÜK Ortaokulu'ndan öğrenci kabul etmek durumunda kalmıştır. Bunun yanı sıra diğer öğrencilerimiz yine mahallemizdeki Şehit Fehmi KOÇ İlkokulu'ndan gelmişlerdir.

Okulumuzun bünyesinde 5,6,7,8. Sınıflar eğitim ve öğretim görmektedir. 2014/2015 Eğitim Öğretim yılı itibari ile okulumuz daha planlı ve hedefleri olan sağlam eğitim öğretim stratejileri ile eğitim öğretime hazırlanmaktadır.

### B) MEVZUAT ANALİZİ ve YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

MEVZUAT ANALİZİ	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir: Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

## C) FAALİYET ALANLARI , ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb.</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personel Maaşları</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıflar arası futbol müsabakaları</li><li>• Sınıflar arası voleybol müsabakaları</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: AİLE EĞİTİMİ
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	<b>Hizmet 1- Aile Eğitim Semineri</b>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetişkinler İçin Okuma Yazma Kursu</li></ul>	

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari İşler



Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim

(V: Tamamı O: Bir Kısmı)

YARARLANICI	ÜRÜN/HİZMET								
	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	V				V	V	V		
Veliler							V		
Üniversiteler			O	O				V	
Medya			O	O					
Uluslar arası kuruluşlar				O		O			
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			V	O			O		

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik anketler uygulanabilir ve uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir.

Kamu Müdürlükleri, Belediyeler, Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılabilir, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınabilir.

## D)KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER

### D.1) KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.</li><li>2. Genç ve istekli personelin bulunması</li><li>3. Okul kadrosunun başarıya odaklanması.</li><li>4. Öğretmenlerin başarılı olma konusundaki isteklendirmeleri.</li><li>5. Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi.</li><li>6. Yönetici ve öğretmenler iyi ve işlerinin bilincinde olması.</li><li>7. Düşük sosyo-ekonomik düzeyli öğrenci potansiyeline rağmen sosyal faaliyetlerin yapılmaya çalışılması.</li><li>8. Rehberlik servisinin öğrenci-veli-öğretmen-okul idaresi ile uyumlu çalışmaları</li><li>9. Okulun donanımlı ve iyi bir fiziki yapısının olması.</li><li>10.Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması</li><li>11.Okulun teknolojik alt yapısının yeni ve kullanışlı olması</li><li>12.Araç gereç ve materyallerin yeni ve kullanıma hazır olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun çevresinin ve öğrenci potansiyelinin sosyo-ekonomik yapısının düşük olması</li><li>2. Ailelerde görülen ilgisizlik</li><li>3. Ders araç gereçlerinin yetersizliği</li><li>4. Okul kantininin olmaması.</li><li>5. Okul-aile birliğinin yetersiz olması.</li><li>6. Spor salonunun olmaması.</li><li>7. Okuma salonlarının olmaması</li><li>8. öğrenci velilerinin eğitim öğretim sürecine aktif olarak katılmamasından kaynaklı yaşanan sıkıntılar</li><li>9. Personel eksikliği</li><li>10. Güvenlik</li></ol>

## OKULUN PERSONEL YAPISI

S.N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Okul Müdürü</b>	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>

## Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1		
3	ÖĞRETMEN	6	5	11	11		
	MEMUR	-	-	-			
	HİZMETLİ	1	-	1			
	GEÇİCİ PERSONEL	-	3	3			
<b>TOPLAM</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>13</b>		

## Okul Personelinin Branşlara Göre Görev Dağılımı

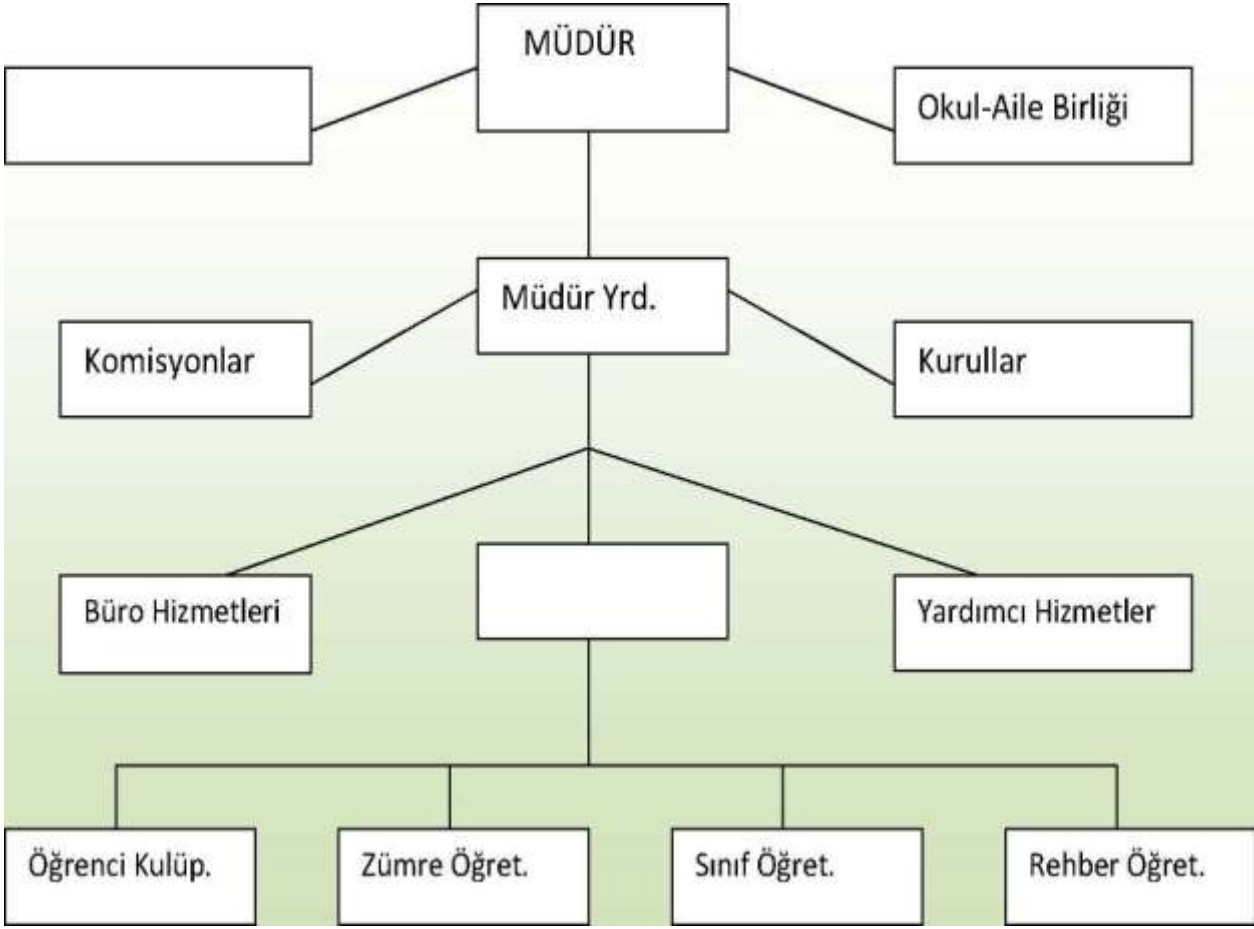
Sıra No	Branşı	Sayısı
1	Rehberlik	1
2	Türkçe	2
3	Soysa Bilgiler	3
4	İngilizce	1
5	Din Kltr. ve Ahl. Bil	1
6	Matematik	1
7	Müzik	1
8	Fen ve Teknoloji	1
<b>Toplam</b>		<b>11</b>

## 2015 YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		-
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+ üzeri	1	

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
31-40	1	
41-50		
50+...	1	

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI



### OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
	Okul Aile Birliği		Öğrenci- Veli portföyü
	Öğretmenler kurulu		Öğretmen-Öğrenci
	OGYE		Veli- Öğrenci
	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu		Öğrenciler
	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu		Öğrenciler

Bu çalışmanın sonuçları; paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

## OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

### Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2013-2014			2014-2015			2015-2016		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
• 5. SINIFLAR	79	65	144	85	78	163	68	71	139
• 6.SINIFLAR	63	61	124	79	70	149	77	74	151
• 7.SINIFLAR	74	83	157	68	63	131	78	65	143
• 8.SINIFLAR	52	51	103	75	83	158	69	62	131
TOPLAM	268	260	528	307	294	601	292	272	564

### Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir -Teşekkür -Onur Belgesi Alan	Yüzde %
2013-2014	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.	
2014-2015	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.	
2015-2016	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.	

### Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2013-2014	0	0	0	0
2014-2015	0	0	0	0
2015-2016	0	0	0	0

### Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2013-2014	DEVAMSIZLIK OLARAK SÜREKLİLİK GÖSTEREN ÖĞRENCİ YOKTUR
2014-2015	DEVAMSIZLIK OLARAK SÜREKLİLİK GÖSTEREN ÖĞRENCİ YOKTUR
2015-2016	DEVAMSIZLIK OLARAK SÜREKLİLİK GÖSTEREN ÖĞRENCİ YOKTUR

## Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2013-2014	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.	0
2014-2015	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.	0
2015-2016	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.	0

## Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2013-2014	103	78	2	7	6	-
2014-2015	158	80	3	85	-	158
2015-2016	161	92	8	10	7	131

## Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

*Lisanslı Öğrenci Sayısı* : Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.

*Yarışmalara Katılım* : Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.

### Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	Katılımcı Grup	ALINAN DERECE İLÇE İÇİNDE	ULUSAL
	Yıldız Erkekler	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.	-
	Yıldız Kızlar	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.	-

## Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2013-2014	480	480	0	0
2014-2015	590	590	0	0

2015-2016	564	-	-	-
-----------	-----	---	---	---

## Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2012-2013	Okulumuz halen 8. Sınıf eğitimi yapmamıştır.	
2013-2014	Okulumuz halen 8. Sınıf eğitimi yapmamıştır	
2014-2015	153	128
2015-2016		

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
6500 m <sup>2</sup>	1200 m <sup>2</sup>	5300 m <sup>2</sup>

### Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	28
2	Rehberlik Servisi	1
3	Kütüphane	0
4	Müdür odası	1
5	Müdür yardımcısı odası	2
6	Öğretmenler odası	1
7	Memur odası	1
8	Hizmetliler odası	3
9	Çok amaçlı salon	1
10	Destek Eğitim Odası	0
11	Bilişim Salonu	0
12	Fen Laboratuvarı	3



## Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	6	25
Projeksiyon	0	1
Faks		1
Tarayıcı		
Fotokopi makinesi	1	
Dizüstü bilgisayar		
Lazer yazıcı		4
Nokta vuruşlu yazıcı		
Mürekkep püskürtmeli		
Akıllı Tahta	27	1

## MALİ DURUM

### OKULUN YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU

GELİRLER	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Genel Bütçe	1500				
Okul Aile Birliği	1000				
Diğer	-				
<b>TOPLAM</b>	<b>2500</b>				

### OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2013-2014 YILI GELİRLERİ		2013-2014 YILI GELİRLERİ	
2014-2015 YILI GELİRLERİ	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.	2014-2015 YILI GELİRLERİ	Okulumuz 2014 yılında hizmete girmiştir.
2015-2016 YILI GELİRLERİ	-	2015-2016 YILI GELİRLERİ	-

## Veli Profilimiz

Toplam Veli Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba

## D.2)KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p>*Okulun fiziki yapısının bölge koşullarına göre çok iyi durumda olması.</p> <p>* Öğrenci sayısı göz önüne alındığında sınıf öğrenci dağılımının eğitim öğretime uygun olması.</p> <p>*Öğretmen eksiğinin bulunmaması</p> <p>* Yapılabilecek proje ve etkinliklerde üst kurumların desteğinin alınabileceğine olan güven.</p> <p>* İlçe Milli Eğitim Çalışma prensibinin öğrenci merkezli olması</p> <p>*Yerel yöneticilerin eğitime olan inancı</p> <p>*İl merkezine olan mesafenin ulaşım ve haberleşme açısından uygun olması</p> <p>*İlçemiz halkının eğitime önem veriyor olması</p>	<p>*Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması</p> <p>* İletişim ve iş birliği eksikliği</p> <p>*Veli olgusunun eğitim sürecine aktif katılımının sağlanamaması</p> <p>*Öğrenci veli diyalogunun yetersiz olması</p> <p>* Veli Toplantılarına katılımın az olması</p> <p>* Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilmemesi</p> <p>* Çalışanların yeterince yetkiye sahip olmaması</p> <p>*Okulun ilçe merkezine olan mesafesi</p> <p>*Okulun bulunduğu çevrenin dış etkenlere açık yapısı</p> <p>*Okulun bulunduğu çevredeki kültürel farklılıkların yaratabileceği sıkıntılar</p>

## E)ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Özellikle;

- ADANA İL MEM 2015-2019 Stratejik Planı,
- CEYHAN İLÇE MEM 2015-2019 Stratejik Planı incelenmiştir.

# İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

## İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

## Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

## PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

### İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Okul Müdürü	X	X				
Öğretmenler		X	X			
Öğrenciler			X			
Veliler			X			
Okul Aile Birliği						X

Eğitim Vakfı						X
Destek Personeli		X	X			

## Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					X	X
Medya					X	
Üniversiteler					X	X
Sivil Toplum Örgütleri					X	
Muhtarlıklar						
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Emniyet Müdürlüğü						
Sağlık Müdürlüğü						

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun; hangi ürün/hizmetlerini kim için sunduğunu göstermeye yarayan, paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün ve hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (V: Tamamı O: Bir Kısmı)

## PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

(Paydaşların belirlenirken en önemliden en önemsizye doğru sıralanacaktır.)

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
MEB		V		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			V	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1

Özel İdare		V			1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

### Paydaş Hizmet Matrisi

<b>PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ</b>	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Eğitim		●	●					●
Destek	●			○		●		
Yerel					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil			⊙	●		●		●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede ilişkili

## G) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.</li><li>2. Genç ve istekli personelin bulunması</li><li>3. Okul kadrosunun başarıya odaklanması.</li><li>4. Öğretmenlerin başarılı olma konusundaki isteklendirmeleri.</li><li>5. Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi.</li><li>6. Yönetici ve öğretmenler iyi ve işlerinin bilincinde olması.</li><li>7. Düşük sosyo-ekonomik düzeyli öğrenci potansiyeline rağmen sosyal faaliyetlerin yapılmaya çalışılması.</li><li>8. Rehberlik servisinin öğrenci-veli-öğretmen-okul idaresi ile uyumlu çalışmaları</li><li>9. Okulun donanımlı ve iyi bir fiziki yapısının olması.</li><li>10. Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması</li><li>11. Okulun teknolojik alt yapısının yeni ve kullanışlı olması</li><li>12. Araç gereç ve materyallerin yeni ve kullanıma hazır olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun çevresinin ve öğrenci potansiyelinin sosyo-ekonomik yapısının düşük olması</li><li>2. Ailelerde görülen ilgisizlik</li><li>3. Ders araç gereçlerinin yetersizliği</li><li>4. Okul kantininin olmaması.</li><li>5. Okul-aile birliğinin yetersiz olması.</li><li>6. Spor salonunun olmaması.</li><li>7. Okuma salonlarının olmaması</li><li>8. Okulda yeterince güvenlik önlemlerinin olmaması.</li><li>9. öğrenci velilerinin eğitim öğretim sürecine aktif olarak katılmamasından kaynaklı yaşanan sıkıntılar</li><li>10. Personel eksikliği</li><li>12. Güvenlik</li></ol>

## H) PEST (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK) ANALİZİ

Okul ve kurumların dış çevre analizi gereğince okulumuz, Adana ili Ceyhan ilçesi merkez belediye evleri mahallesinde bulunmaktadır. Bu sebeple okulumuz PEST analizi belirtilen alanla sınırlıdır.

<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>1-</b> Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</li><li><b>2-</b> Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış</li><li><b>3-</b> Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li><li><b>4-</b> Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>1-</b> Velilerimizin sosyo-ekonomik seviyeleri düşüktür.</li><li><b>2-</b> Velilerimiz genellikle inşaat ve tarım sektörlerinde geçici işçi olarak çalışmaktadırlar.</li><li><b>3-</b> Okulumuzun bulunduğu çevre değişik kültürlerden insanların bir araya gelerek oluşturduğu kompleks bir kültürel-sosyal yapıya sahiptir</li><li><b>4-</b> İlçe ve okul çevresinde eğitim düzeyi düşük bireylerin varlığı</li></ul>



<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>
<p><b>1-</b> -Kültürel farklılıklar fazladır.</p> <p><b>2-</b> -Boşanma oranı normal seviyededir.</p> <p><b>3-</b> -Okulumuzun çevresindeki sivil toplum kuruluşları ile işbirliği iyi bir seviyededir.</p> <p><b>4-</b> Kentin hızla genişlemesi ve buna bağlı olarak yeni okullara olan ihtiyacın artması</p> <p><b>5-</b> Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yoğunlaşma nedeniyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı</p>	<p><b>1-</b> Ulaşım sorunu yoktur.</p> <p><b>2-</b> Okul bölgemizdeki insanlar teknolojik imkânlardan kolayca yararlanamasa da büyük sıkıntılar çekmemektedirler.</p> <p><b>3-</b> Ancak veliler arasında teknoloji kullanımını sosyo-ekonomik nedenlerden dolayı düşüktür.</p>

<b>Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri</b>	<b>Etik ve Ahlaksal Değişkenler</b>
<p><b>1-</b> Ulaşım sorunu yoktur.</p> <p><b>2-</b> Çarpık Yapılaşma</p> <p><b>3-</b> Çevre düzenlemesi yoktur</p> <p><b>4-</b> Oyun parkı yoktur</p>	<p><b>1-</b> Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır.</p> <p><b>2-</b> Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır.</p>

## **SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

Kaymakam Gürbüz Karakuş Ortaokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

1) Ortaöğretimde okullaşma

- 2) Ortaöğretimde devamsızlık
- 3) Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- 4) Taşınmalı eğitim
- 5) Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- 6) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 7) Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- 8) Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 9) Özel öğretimin payı

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9) Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- 10) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 11) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 12) Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- 13) Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- 14) İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- 15) Yabancı dil yeterliliği

## **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- 1) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 2) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 3) Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 4) Uzaktan eğitim uygulamaları
- 5) Yabancı dil becerileri
- 6) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 7) Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 8) Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 9) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 10) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 11) Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- 12) Fiziki mekân sıkıntıları
- 13) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 14) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 15) İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 16) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 17) Mevzuatın sık değişmesi
- 18) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 19) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- 20) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 21) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 22) Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

- 23) Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 24) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 25) Bürokrasinin azaltılmaması
- 26) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## **KAYMAKAM GÜRBÜZ KARAKUŞ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

#### 1.1.1. Ortaöğretimde okullaşma

#### 1.1.2. Ortaöğretime katılım

#### 1.1.3. Açık Öğretim

#### 1.1.4. Ortaöğretimi Tamamlama

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

##### 2.1.1. Öğrenci

###### 2.1.1.1. Hazır oluş

###### 2.1.1.2. Sağlık

###### 2.1.1.3. Kazanımlar

##### 2.1.2. Öğretmen

##### 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

##### 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

#### 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

##### 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.1.Beşeri Alt Yapı

##### 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

- 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
- 3.1.3. Kariyer yönetimi
- 3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz 26
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.2. Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetme
    - 3.3.2.1. Çoğulculuk
    - 3.3.2.2. Katılımcılık
    - 3.3.2.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.3. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

---

## BÖLÜM 3

### GELECEĞE YÖNELİM

---

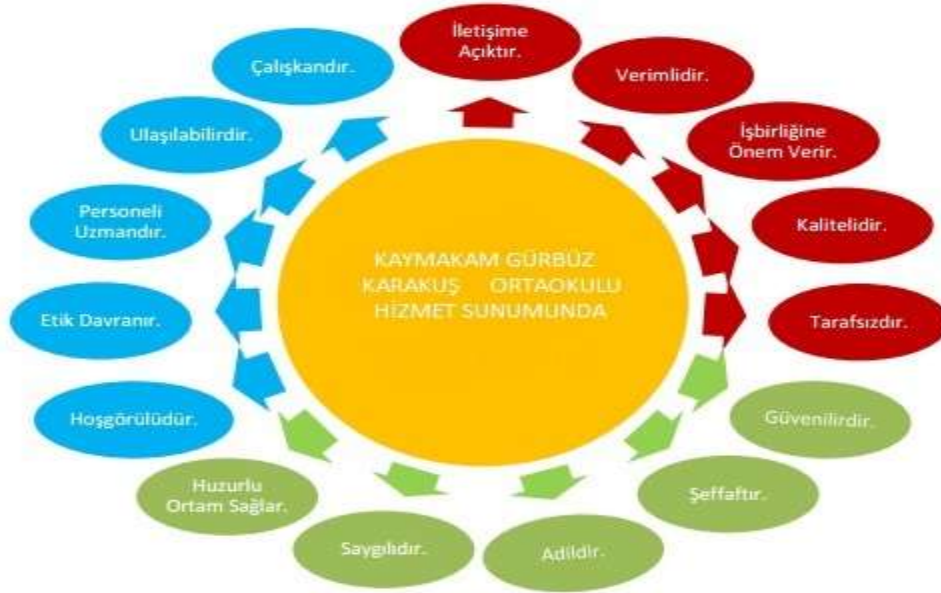
## VİZYONUMUZ

**Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş fertler yetiştirebilen bir kurum olmak.**

## MİSYONUMUZ

Atatürk, Vatan, Millet ve Bayrak sevgisini yüreğinde taşıyan, yaşama sevgi penceresinden bakabilen, dürüst, güvenilir, kendine güvenen, hoşgörülü, yardımsever, inanca saygılı, kendisi; ailesi ve içersinde yaşadığı toplumla barışık, sanatı seven, sağlığa ve eğitime önem veren, sorumluluk sahibi, emeğe değer veren, yenilikçi, yapıcı ve yaratıcı düşünen, bilgiyi toplum yararına kullanabilen veya kullanmak isteyen, kendini ifade edebilen, özgüveni yüksek, eleştiren ve eleştiriye açık olan ilerici bireyler yetiştirmektir.

### Temel değerler şeması



- Süreçlere İlişkin Temel Değerler
- Performansa İlişkin Temel Değerler
- Kişilere İlişkin Temel Değerler

## İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- 1.** Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
- 2.** Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
- 3.** Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefi inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
- 4.** Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğın 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
- 5.** Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliğı sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
- 6.** Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
- 7.** Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliğı, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
- 8.** Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.
11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.
12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.
14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.
15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
16. Öğrencileri dinin ve din ahlâkının gereklerine inanarak yaşayıp yerine getiren birer aydın olarak yetiştirmek.
17. İnsanlığı, insanları seven ve anlayan, davranışlarında her şeyden önce eğitici olduğu şuuruna sahip bedence ve karakterce sağlam; güvenilir birer meslek adamı olarak, yetiştirmek.

## **STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER**

### **Stratejik Temalar**

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir



araya getirilerek, sekiz adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 4 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

## 1- STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNÜM

## 2- OKUL-ÇEVRE-İNSAN İLİŞKİLERİ

## 3- FİZİKİ DURUM

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçeleme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

## STRATEJİLER

### Stratejik Amaç 1.

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

### Stratejik Amaç 2.

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

### Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

### Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

### **Stratejik Hedef 3.3**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2015	2016	2019
1.1.3	Özel eğitimden yararlanan birey sayısı	-	-	-	-
1.1.4	Özel öğretimin payı (toplam) (%)				
		Ortaöğretim	-	-	-
1.1.10	Ortaöğretim kurumuna kayıt yaptıran mezun öğrenci oranı	63	64	66	60
1.1.12	Mesleki ve teknik okullarımızda yeni açılan dal sayısı	-	-	-	2
1.1.14	-'Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)' projesi ile ziyaret edilen aile sayısı	15	20	28	50
1.1.23	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	-	-	-	-
1.1.24	Genel Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-
1.1.25	9.sınıflarda sınıf geçme oranı (%)	100	100	83	100
1.1.26	Mesleki teknik liselerde okul terk oranı	-	-	-	-
1.1.27	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	3	3	3	5

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2015	2016	2019	
2.1.1	TEOG Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	10	16	-	20
		Matematik	11	15	-	20
		Sosyal Bilimler	15	13	-	20
		Fen Bilimleri	12	12	-	20
2.1.2	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı				0	
2.1.3	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı		60	120	180	
2.1.4	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı	40	50	60	100	
2.1.5	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı	-	-	3	6	
2.1.6	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı	-	-	40	80	
2.1.7	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı	1	2	3	7	
2.1.8	İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	30	

## MALİYETLENDİRME

### AMAÇ VE HEDEFLERE YÖNELİK MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
1	Sınavla liselere yerleşme oranını her yıl %10 arttırmak	250	275	300	350	400
2	Aylık kitap okuma oranlarının her yıl bir kat arttırmak	175	200	250	300	340
2	Düzenlenen sosyal faaliyetleri yıllık bazda her yıl %10 arttırmak	120	140	160	180	220

2	Düzenlenen yarışmalara katılımı her yıl %10 oranında arttırmak	60	90	110	130	150
2	Turnuvalara takımlar düzeyinde katılımı her yıl %5 oranında arttırmak	180	190	200	210	230
3	Teknoloji ve materyal kullanım düzeyini her yıl %10 arttırmak	550	620	620	630	700
4	Tanıtım yöntemlerini her yıl bir kat arttırmak	40	50	60	70	80
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>1385</b>	<b>1585</b>	<b>1730</b>	<b>1910</b>	<b>2170</b>

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
<b>Genel Bütçe</b>	<b>1000</b>	-----	<b>1400</b>	<b>1600</b>	<b>1800</b>
<b>Bağışlar</b>	<b>1500</b>	-----	<b>1400</b>	<b>2000</b>	<b>2200</b>
<b>Etkinlikler</b>	-----	<b>1100</b>			

<b>Kantin</b>	-----	<b>2160</b>			
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>2000</b>	<b>1500</b>	<b>2400</b>	<b>2500</b>	<b>2600</b>
<b>Dış Kaynaklar Proje</b>	-----	-----			
<b>Diğer</b>		-----			
<b>Toplam</b>	<b>4500</b>	<b>4660</b>	<b>5200</b>	<b>6100</b>	<b>6600</b>

## OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU

HARCAMA KALEMLERİ	2014		2015	
	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)
Temizlik	Okulumuz yeni açıldığı için herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır.		TL	
Küçük onarım				
Bilgisayar harcamaları				
Büro makinaları harcaması				
Telefon				
Yemek				
Sosyal faaliyetler				
Kırtasiye				
Vergi harç vs				
.....				
<b>TOPLAM</b>				

---

## BÖLÜM 4

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

## ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir

# OKUL GELİŞİM PLANI

## ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

Teknoloji Grubu/ekibi	Umut Grubu/ekibi	Temaşa Grubu/ekibi	..... Grubu/ekibi	..... Grubu/ekibi	..... Grubu/ekibi
Mehmet TURAÇ	Şükran AKTAŞLI	Mehmet A.ARSLAN			
İlhan BAKIR	Halil MİLLİ	İbrahim BOZTAŞ			
Neşe ARAS	Buket DURAK	İsmail AKILLIOĞLU			

İlk 6 ay için dört amaç üzerinde durulmuş. Diğer 1 amaç ikinci raporlama kısmında planlanması uygun görülmüştür.

## ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

**Stratejik Amaç :** En ileri düzeyde eğitim ve öğretim hizmeti sunmak

**Hedef 1 :** Merkezi sınavlarla okullara yerleşen öğrenci sayısını her yıl % 10 artırmak.

**Çalışma Konusu :** Başarı çitasını oranlı olarak en üst düzeye çıkarma

**Çalışmanın Performans Göstergesi:** Bir üst öğretim programlarına yerleşen öğrenci sayısı

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
7. ve 8.sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu uygulaması.	Mehmet TURAÇ İlhan BAKIR Neşe ARAS	01/01/2015	31/12/2019	-----	Öğrencilerin ders ve çalışmaya motivasyonlarının artması			
MEB yetiştirme kursları yönergesine göre ders destek kursları açılması	Mehmet TURAÇ İlhan BAKIR Neşe ARAS	01/01/2015	31/12/2019	-----	Öğrencilerin derslere daha öz güven içerisinde hazırlıklı girmesi			
Deneme sınavlarının yapılması	Mehmet TURAÇ İlhan BAKIR Neşe ARAS	01/01/2015	31/12/2019	-----	Başarının sürekli artması			

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)



## ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

**Stratejik Amaç :** Öğrencilerin sosyal –kültürel faaliyetlere katılım oranlarını arttırmak

**Hedef 1 :** Periyodik olarak düzenlenen sosyal faaliyetleri her yıl % 10 arttırmak.

**Çalışma Konusu :** Düzenlenen sosyal faaliyet sayısını arttırmak

**Çalışmanın Performans Göstergesi:** Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayıları

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Düzenlenen sosyal faaliyetleri desteklemek	Şükran AKTAŞLI Halil MİLLİ Buket DURAK	01/01/2015	31/12/2019	-----	Faaliyet düzenlemek isteyen öğretmenlere destek olmak			
Düzenlenen sosyal faaliyetlere katılımı desteklemek.	Şükran AKTAŞLI Halil MİLLİ Buket DURAK	01/01/2015	31/12/2019	-----	Öğrencilerin özgüvenlerinin artması			
Düzenlenen sosyal faaliyetlerin bütçeden desteklenmesi	Şükran AKTAŞLI Halil MİLLİ Buket DURAK	01/01/2015	31/12/2019	-----	Öğretmenlerin ve öğrencilerin yapmak istedikleri faaliyetleri yapmasına destek olmak			

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

## ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç : Fiziki ortam ve olanakları çağımıza uygun hale getirmek.

Hedef 1 : Eğitim ve öğretim etkinliklerinde teknoloji ve materyal kullanım düzeyini her yıl %10 arttırmak

Çalışma Konusu : Eğitim etkinliklerinde materyal ve teknoloji kullanım düzeyi

### Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yazar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
İhtiyaçların belirlenmesi	Şükran AKTAŞLI Halil MİLLİ Buket DURAK	01/01/2015	31/12/2019	-----	İhtiyaç analizinin tam olarak yapılması			
Dersliklerin materyal açısından zenginleştirilmesi	Şükran AKTAŞLI Halil MİLLİ Buket DURAK	01/01/2015	31/12/2019	-----	Donanımlı kullanılabilir teknoloji birikimi olan sınıflar			
Materyal ve teknoloji kullanım verilerinin-istatistiklerinin oluşturulması	Şükran AKTAŞLI Halil MİLLİ Buket DURAK	01/01/2015	31/12/2019	-----	Hedefe ulaşım oranlarının belirlenmesi			

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır)

## ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç : Okulumuzun bilinirliğinin artırılması

Hedef 1 : Tanıtım yöntemlerini her yıl bir kat arttırmak

Çalışma Konusu : Uygulanan tanıtım yöntemleri

### Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Tanıtımı yazılı ve görsel basın aracılığıyla yapmak.	Mehmet A. ARSLAN İbrahim BOZTAŞ İsmail AKILLIOĞLU	01/01/2015	31/12/2019	-----	Faaliyeti yürüten öğretmenlere destek olmak			
Tanıtım broşürleri yapmak.	Mehmet A. ARSLAN İbrahim BOZTAŞ İsmail AKILLIOĞLU	01/01/2015	31/12/2019	-----	Okulun bulunduğu bölgede tanınırılığının artması			
Personel panosu yapmak.	Mehmet A. ARSLAN İbrahim BOZTAŞ İsmail AKILLIOĞLU	01/01/2015	31/12/2019	-----	Hedefe ulaşım oranlarının belirlenmesi			

## OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1	1	1	Deneme Sınavları Uygulaması	Umut Grubu	15/02/2015 14/05/2019	300 TL	Bütçe Sağlanarak Deneme Sınavları Düzenlenir.
2	2	3	Turnuvalar Düzenlemek ve Katılım Sağlamak	Temaşa Grubu	15/02/2015 14/05/2019	100 TL	Başarılı Öğrenciler Ödüllendirilir Sergilenir
3	3	2	Donanımsal Eksiklikleri Gidermek	Teknoloji Grubu	15/02/2015 14/05/2019	5000 TL	Donanımsal Açidan Daha Verimli Okul Ortamı Oluşur
4	4	2	Okulun Bilinilirliğini Arttırmak	Tüm Gruplar	15/02/2015 14/05/2019	1250 TL	Tanıtım Broşürleri Hazırlanır Yerel Basınla İrtibat Kurulur

(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)

Stratejik planımızın onayından sonra ilk toplantımızda okul gelişim planının yapılıp uygulamaya geçirilmesine karar verilmiştir.

## İMZA SİRKÜSÜ

### Kaymakam Gürbüz Karakuş Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

SIRA	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	İMZA
1	Metin BAYSAL	Müdür	Başkan	
2	İsmail AKILLIOĞLU	Sosyal Bil.Öğretmeni(M.Yrd)	Üye	
3	Mehmet Ali ARSLAN	Rehber Öğretmeni	Üye	
4	Mehmet TURAÇ	Sosyal Bil.Öğretmeni	Üye	
5	Zeliha ŞENER	İngilizce Öğretmeni	Üye	
6	Şükran AKTAŞLI	Müzik Öğretmeni	Üye	
7	İbrahim BOZTAŞ	Sosyal Bil.Öğretmeni	Üye	
8	Buket DURAK	Matematik Öğretmeni	Üye	
9	İlhan BAKIR	Türkçe Öğretmeni	Üye	